



Anmeldung Wochenplatzbörse Spiez

Version 1.0
Datum 05.06.2008
Ersteller Oester Emanuel

Inhaltsverzeichnis

1.	Anmeldung	2
1.1.	Anmeldeseite	2
1.2.	Anmeldung / Registrierung	4
1.3.	Bestätigungs-Email	5
1.4.	Aktivierung Benutzerkonto	6
2.	Verwalten	7
1.1.	Übersicht Menüpunkte	7
1.2.	Wochenplätze verwalten	8
1.3.	Wochenplatz hinzufügen	9
1.4.	Meine Dokumente	10
1.5.	Profil bearbeiten	11
1.6.	Ausloggen	12
3.	Wochenplätze suchen	13
1.1.	Suche Wochenplatz	13

Allgemeine Hinweise

<http://www.wochenplatzboerse.spiez.ch>

Bei Fragen oder technischen Störungen wenden Sie sich bitte an Komputer factory GmbH.



1. Anmeldung

Starten Sie Ihren Browser und geben Sie die untenstehende Webadresse ein.

<http://www.wochenplatzboerse.spiez.ch>

1.1. Anmeldeseite

Login

➤ Benutzername

➤ Passwort

Einloggen

➤ Neuanmeldung

➤ Zugang vergessen?

Sollten Sie noch keinen Benutzernamen und Passwort haben, klicken Sie auf Neuanmeldung. Ansonsten können Sie sich direkt mit Ihren Angaben anmelden.

Sie finden oben stehende Eingabemaske auf der linken Seite der Webseite:



SPIEZ
GEMEINDE

[Home](#)

Login

[Benutzername](#)

[Passwort](#)

[Neuanmeldung](#)
[Zugang vergessen?](#)

[Suche Wochenplatz](#)

[Kategorie](#)
Alle

[Region](#)
Alle

[Links](#)

**Wochenplatz suchen**
Suchst Du einen Wochen- oder Ferienplatz? Dann bist Du bei uns richtig. Klick Dich rein!

**Wochenplatz anbieten**
Bieten Sie einen Wochen- oder Ferienplatz an? Melden Sie Sich noch heute bei uns an.

Wir bedanken uns bei unseren Sponsoren für die freundliche und grosszügige Unterstützung.

Möchten Sie bei uns Sponsor oder Partner werden?
Dann nehmen Sie mit uns Kontakt auf.

Inhaltliche Anteile auf dieser Website wurden vom Jugendamt Ostermündigen zur Verfügung gestellt.
Herzlichen Dank!

Informationen & Hinweise


- [Konzept](#)
- [Betriebsgruppe](#)
- [Partner](#)
- [Dokumente](#)
- [Testatheft](#)
- [Flyer](#)
- [Medienarchiv](#)
- [Links](#)
- [Kontakt](#)



1.2. Anmeldung / Registrierung

➔ Registrierung

Felder, welche mit * gekennzeichnet sind, sind zwingend erforderlich!

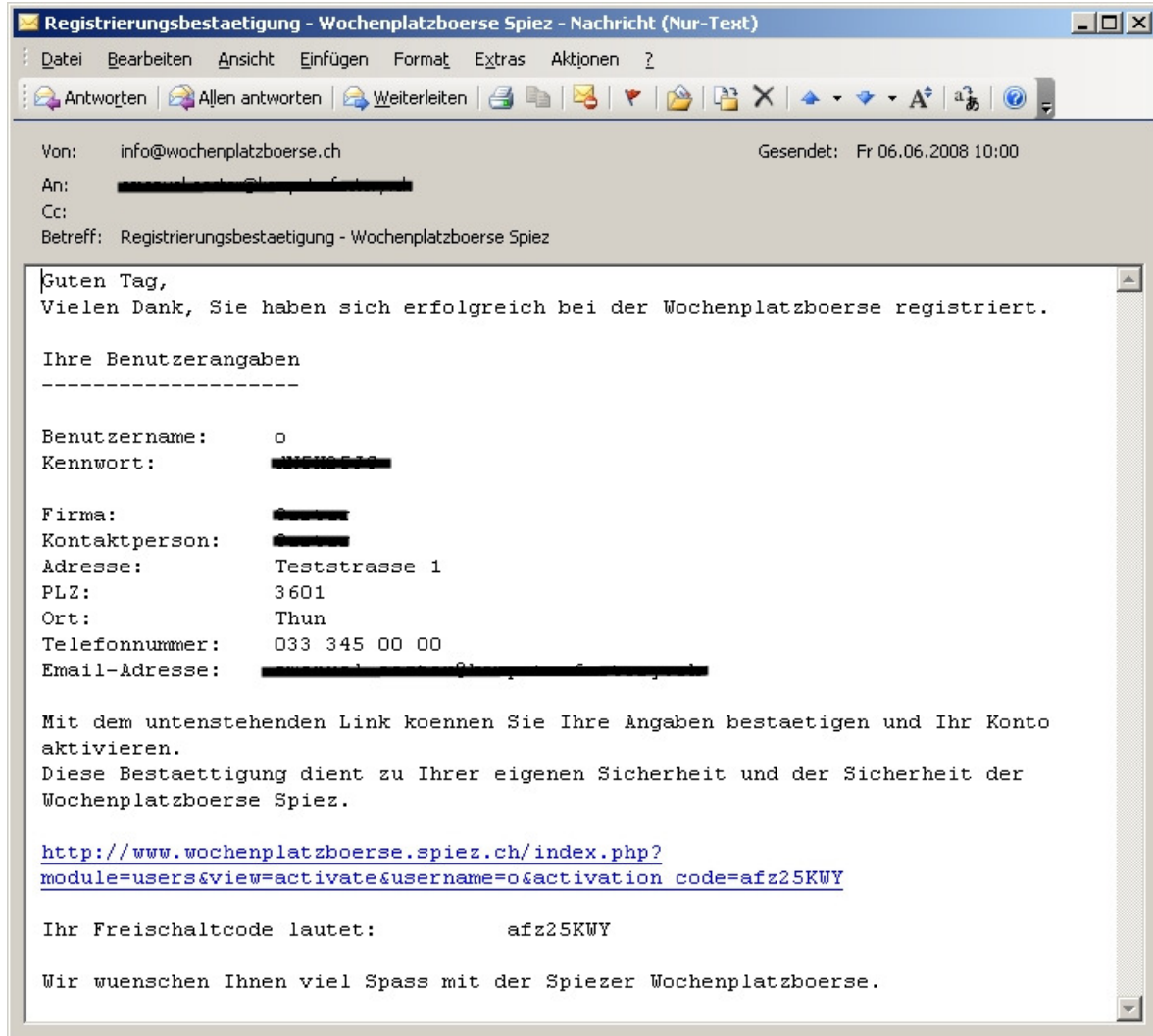
Firma:	<input type="text" value="Test Firma"/>
Kontaktperson:	<input type="text" value="Tester"/> *
Adresse:	<input type="text" value="Teststrasse 1"/> *
PLZ:	<input type="text" value="3600"/> * <input type="button" value="Auswählen"/>
Ort:	<input type="text" value="PLZ auswählen"/> *
Telefon:	<input type="text" value="033 345 00 00"/> *
Fax:	<input type="text"/>
Email-Adresse:	<input type="text" value="huel.oester@gmail.com"/> *
Sicherheitsabfrage (Bitte schreiben Sie das Wort, das in der Grafik erscheint.):	<input type="text" value="Inrsyz9x"/> * 

Falls Sie sich für die Wochenplatzbörse anmelden möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **➔ Neuanmeldung** und füllen Sie die Anmeldung dementsprechend aus. Klicken Sie zum Abschliessen dieser auf "Registrieren".

Wichtig ist, dass Sie die Zeichenfolge bei Sicherheitsabfrage gemäss der auf der Webseite generierten Zeichenfolge eingeben. Der Buchstabe „l“ kann sowohl ein grosses i, als auch ein kleines L darstellen.



1.3. Bestätigungs-Email



Nach der Registration wird Ihnen, an die von Ihnen angegebene Emailadresse, eine Mail zugesandt. Klicken Sie in diesem Mail auf den unten stehenden Link um die Registrierung abzuschliessen.



**Komputer
Factory**

HARDWARE
NETWORKS
INTERNET
ISDN
ADSL

1.4. Aktivierung Benutzerkonto

➔ Aktivierung Ihres Benutzerkontos

Benutzername:

Aktivierungscode:

Der ausgewählte Link in Ihrem Email führt Sie zu folgender Website. Tragen Sie, falls dies nicht schon automatisch geschehen ist, hier nun Ihren Benutzername sowie Ihren Aktivierungscode (diesen finden Sie im Email) ein. Anschliessend klicken Sie auf Aktivieren.

Aktivierung

Vielen Dank! Ihr Benutzer wurde freigeschaltet.

Wir wünschen Ihnen viel Vergnügen mit der Wochenplatzbörse.

Die Aktivierung ist nun abgeschlossen. Sie können sich nun in Zukunft auf der Plattform Wochenplatzbörse anmelden.



2. Verwalten

1.1. Übersicht Menüpunkte

→ Home

Verwalten

- Wochenplätze verwalten
- Meine Dokumente
- Profil bearbeiten
- Ausloggen

Suche Wochenplatz

→ Kategorie
Alle

→ Region
Alle

Suchen

→ Links

So sieht das Hauptmenü aus, nachdem Sie sich angemeldet haben.



1.2. *Wochenplätze verwalten*

➔ Wochenplätze verwalten

➔ Wochenplatz hinzufügen

Keine Wochenplätze vorhanden

Legende



- Aktiv



- Inaktiv



- Status ändern



- Bearbeiten



- Löschen

Hier sehen Sie Ihre momentan vorhandenen Wochenplätze.

Wochenplätze, welche als „Aktiv“ gekennzeichnet sind, sind für die anderen Benutzer der Plattform ersichtlich.

Mit einem Klick auf die Schaltfläche „Status ändern“ können Sie jederzeit Ihren gewünschten Wochenplatz aktivieren bzw. deaktivieren.



1.3. Wochenplatz hinzufügen

■ Wochenplatz hinzufügen

Kategorie: *

Anzahl Plätze: *

Beschreibung der Tätigkeiten:

Einsatzzeiten:

Erwartungen / Voraussetzungen:

Adresse: Meine eigene Adresse verwenden
 Eine externe Adresse angeben

Hier können Sie einen neuen Wochenplatz hinzufügen.

Geben Sie die gewünschte Kategorie, die Anzahl der verfügbaren Plätze, die Tätigkeiten, die Einsatzzeiten, so wie die Erfahrungen/Voraussetzungen an.



Unter „Adresse:“ können Sie die Kontaktadresse bzw. den Ort der Stelle angeben. Verwenden dazu Sie mit „*Meine eigene Adresse verwenden*“ die Adresse, mit welcher Sie sich registriert haben, oder geben Sie per „*Eine externe Adresse angeben*“ eine andere Adresse an. Wenn Sie eine externe Adresse angeben und den Ort ändern möchten, wählen Sie die entsprechende Postleitzahl (PLZ) aus und klicken Sie auf „*Auswählen*“ (hier im Bild nicht ersichtlich, erscheint erst nachdem die Schaltfläche vor „*Eine externe Adresse angeben*“ angeklickt wurde).



Komputer
Factory

HARDWARE
NETWORKS
INTERNET
ISDN
ADSL

1.4. *Meine Dokumente*

- ➔ Arbeitsvertrag zum drucken (von Hand ausfüllen) 
- ➔ Arbeitsvertrag zum ausfüllen und drucken (Microsoft Word Dokument) 

Unter „*Meine Dokumente*“ finden Sie die Vorlage für den Arbeitsvertrag zwischen Ihnen und dem Arbeitnehmer / der Arbeitnehmerin. Die Version „*Arbeitsvertrag zum drucken*“ müssen Sie zuerst drucken und dann per Hand ausfüllen.

Die Version „*Arbeitsvertrag zum ausfüllen und drucken*“ können Sie direkt mit Microsoft Word (oder einem kompatiblen Programm) öffnen und bearbeiten, und erst danach (bereits ausgefüllt) drucken.



1.5. Profil bearbeiten

Profil bearbeiten

Benutzername:	<input type="text" value="sosterwalder"/>
Firma:	<input type="text"/>
Kontaktperson:	<input type="text" value="Sven Osterwalder"/>
Adresse:	<input type="text" value="Freiburgstrasse 68"/>
PLZ:	<input type="text" value="3600"/> <input type="button" value="Auswählen"/>
Ort:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text" value="+41 (0)31 534 81 09"/>
Fax:	<input type="text"/>
Email-Adresse:	<input type="text" value="sven.osterwalder@gmail.com"/>

Passwort ändern

Passwort:	<input type="text"/>
Passwort wiederholen:	<input type="text"/>

Unter „Profil bearbeiten“ haben Sie die Möglichkeit, Ihre (Kontakt-)Daten, so wie ggf. Ihr Kennwort zu ändern. Wenn Sie den Ort ändern möchten, wählen Sie die entsprechende Postleitzahl (PLZ) aus und klicken Sie auf „Auswählen“.


Wenn Sie mit dem Bearbeiten Ihres Profils bzw. Ihrer (Kontakt-)Daten fertig sind, klicken Sie zum Speichern auf „Profil anpassen“.



Komputer
Factory

HARDWARE
NETWORKS
INTERNET
ISDN
ADSL

1.6. Ausloggen

Nach Beendigung Ihrer Arbeiten loggen Sie sich über die Schaltfläche  Ausloggen aus.
Dies ist wichtig, da sonst im schlimmsten Fall Ihr Zugang missbraucht werden könnte (indem z.B. jemand Ihren PC benutzt, während Sie sich nicht am Arbeitsplatz befinden.)!



3. Wochenplätze suchen

1.1. Suche Wochenplatz

Suche Wochenplatz

+ Kategorie
Alle

+ Region
Alle

Suchen

Um einen Wochenplatz zu suchen, wählen Sie im Menü links auf der Seite unter „Suche Wochenplatz“ die gewünschte Kategorie, so wie Region.

Wenn Sie nichts auswählen, werden alle Wochenplätze angezeigt

Sobald Sie auf **Suchen** klicken, werden Ihnen die gefunden Stellen angezeigt:

+ Suche Wochenplatz

Firma

Oesch Gartenbau

Zurbrügg Elektro Hondrich

BZS Heizung-Sanitär AG

Kontakt

Christoph Stalder

Daniel Oesch

Zimmermann Ursula

H.U. Zurbrügg

Ulrich Zimmermann

Andrea und Heiner


Frost-Hirschi



Legende



- Details anzeigen

Wenn Sie nun auf das Lupensymbol  klicken, sehen Sie die Details zur entsprechenden Stelle.